

Beleidsplan sociale veiligheid De Tender

Visie, doelen en uitgangspunten

1.1 Veiligheidsbeleving van leerlingen, ouders/verzorgers en personeelsleden

De Tender vindt het belangrijk om inzicht te hebben in hoe personeelsleden, leerlingen en ouders/verzorgers de sociale veiligheid in en rondom school ervaren. In de leerling-/ ouder-/ en personeelstevredenheidsonderzoeken (die structureel worden gehouden) komen onderwerpen aan de orde die bij dit thema aansluiten. Zo wordt in deze tevredenheidsonderzoeken ingegaan op de aanpak van pestgedrag, de begeleiding van gedragsproblemen, de sfeer op school, de aandacht voor normen en waarden, de duidelijkheid van schoolregels en de rust en orde in de school. Om het beeld van de veiligheidsbeleving te verbeteren, is het zinvol om in toekomstige tevredenheidsonderzoeken expliciet te vragen naar een ieders gevoel van veiligheid in en rondom school. Voor ondersteuning kan de school eventueel een beroep doen op het servicekantoor van Stichting Surplus. Om een veilige ordelijke omgeving te creëren zijn er afspraken en nodig.

2 Beleidsdocumenten veilige school

We bieden voor iedereen binnen de school (leerkrachten, leerlingen, onderwijs ondersteunend personeel) een veilige omgeving. Ten aanzien van de fysieke en sociale veiligheid zijn afspraken gemaakt en vastgelegd in het ARBO beleid.

De school heeft op de volgende aspecten al plannen gemaakt en activiteiten uitstaan.

In het ARBO beleidsplan wordt o.a. de volgende zaken opgenomen:

- ARBO beleidsplan en samenwerking met de gemeente, de politie en brandweer.
- Risico inventarisatie, evaluatie en plan van aanpak per schooljaar
- Gebruiksvergunning brandveiligheid
- Ontruimingsplan en oefeningen
- BHV'ers en scholing
- Registratie van incidenten en aanpak van de school om onveilige speel- werksituaties te voorkomen en aan te pakken.
- Registratie pestgedrag en preventieve aanpak ten aanzien van pesten. Zo ook bij ongewenst gedrag, discriminatie en seksuele intimidatie.
- Inspectie speeltoestellen speelzaal gymzaal.
- Controle noodverlichting, blusapparatuur.
- Inspectierapport keuring elektrische installatie
- EHBO materiaal, actuele controle.
- Bijhouden ziekmeldingen, begeleiding, re-integratie.
- Informatie ten aanzien van ARBO zaken.

We borgen de volgende punten met betrekking tot de veiligheid:

Beleidsplan sociale veiligheid

Fysieke veiligheid: met o.a. de registratie van incidenten en aanpak van de school om onveilige speel-situaties te voorkomen en aan te pakken. Er zijn voldoende medewerkers met een BHV diploma en kennis van brandalarm en ontruimingsoefening.

Om het schoolplein staat een hek.

Sociale veiligheid: met o.a. registratie pestgedrag en preventieve aanpak ten aanzien van pesten. De school kent ook een gedragscode (zie verder in dit document) die dient vooral om ongewenst gedrag, discriminatie en seksuele intimidatie te voorkomen. Ook zijn er internetregels rondom veilig internet-verkeer.

In de ARBO risico- inventarisatie voor het personeel wordt de veiligheid gemeten. De leerlingen kunnen de mate van veiligheidsbeleving aangeven in onze tevredenheidspeiling die we houden.

3 Hoe veilig voelt een ieder zich?

Metten is weten.

De leerlingen vullen de SCOL twee keer per jaar in.

De veiligheid en de beleving hiervan wordt bij het team en de ouders gemeten met de vragenlijst van het KMPO. De aandachtspunten vanuit de enquêtes komen terug op de teamvergaderingen en worden besproken in de MR.

4 Op het schoolplein.

Het schoolplein, binnen de hekken, valt onder het toezicht en beheer van de school. Het toezicht betreft uiteraard het spelen tijdens de reguliere schooltijden. Alles buiten de hekken valt onder het beheer van de gemeente en toezicht van de ouders. Dit betreft dus de weg naar school.

Pleinregels:

- De speeltoestellen gebruiken we zoals is bedoeld.
- We houden rekening met elkaar en elkaars wensen.
- Ons schoolplein is een schoon plein.
- Als je even binnen wilt zijn, vraag het aan de juf of meester op het plein.
- Leerlingen gaan zoveel mogelijk voor en na de pauze naar het toilet. Tijdens de pauze, alleen in noodgevallen naar binnen.

Verkeer buiten de school

De kinderen die op de fiets naar school komen, plaatsen deze in de fietsenstalling. De kinderen die met de taxibus naar school komen, worden door de chauffeur naar de ingang gebracht.

5 Pedagogisch klimaat

Sinds 2019 is er een nieuwe missie visie opgesteld waar het hele team achter staat.

We werken nu vanuit pedagogisch tact. Dit betekent dat geen enkel kind buitengesloten wordt en dat iedereen op het juiste moment het goede doet, ook in de ogen van de leerling. Vanuit pedagogisch tact wordt nu gezocht naar de oorzaak achter het gedrag. Het belangrijkste is de relatie met de leerlingen. Er wordt gewerkt vanuit de lijsten van lerarenstijl/omgangsstijl pedagogisch contact. De

leerkrachten modellen goed gedrag. Daarnaast heeft elke groep twee dagen ondersteuning van een klassenassistent gekregen, waardoor de leerkracht ook de tijd heeft om met een kind in gesprek te gaan, relatie op te bouwen en tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Door verschillende groepen wordt de daily mile gelopen om leren en bewegen af te wisselen en tijdens het lopen op een andere manier contact met de leerkracht te hebben. Daarnaast heeft elke klas een emotie meter. De kinderen zetten een knijper met hun naam op het gevoel waar ze mee binnen komen en de leerkrachten nemen het eerste kwartier van de ochtend de tijd om tijdens inloop opdrachten met kinderen hierover in gesprek te gaan. Zo kunnen alle kinderen rustig beginnen aan de start van de dag.

Daarnaast zijn er 4 schoolregels opgesteld, die zichtbaar zijn in de school en op hetzelfde moment in iedere groep behandeld worden. De sociaal emotionele methode "Kwink" wordt ingezet als dit aansluit bij de actuele situatie.

7 Klachtenprocedure, contactpersoon en vertrouwenspersoon

Als er klachten zijn over het handelen van mensen binnen de school, nemen wij aan dat er altijd eerst contact opgenomen wordt met de leerkracht. Als dit niet naar tevredenheid kan worden opgelost, kunnen ouders/verzorgers zich wenden tot de directie.

Wanneer het ernstige en zeer vertrouwelijke informatie betreft, kunnen ouders/verzorgers terecht bij de contactpersoon van onze school: Wilma Vijn. Zij kan hen doorverwijzen naar de onafhankelijke vertrouwenspersoon. Indien gewenst is het mogelijk de klachtenregeling op te vragen op school. Ernstige klachten kunnen vervolgens aangemeld worden bij de "Landelijke Klachtencommissie primair en voortgezet onderwijs", postbus 907, 2700 AX Voorburg. Tel. 070-3481180. Zie ook de website van Surplus www.stichtingsurplus.nl

Vertrouwensinspecteur van de schoolinspectie Meldpunt; 0900-1113111 (met name wanneer het gaat om intimidatie, fysiek en psychisch geweld).

De termijn waarbinnen iemand een klacht kan indienen bedraagt een jaar.

8 Protocollen

8.1 Mediawijsheid protocol.

In schooljaar 2020-2021 wordt het protocol Mediawijsheid gemaakt voor de Tender. Hierin staan afspraken over veilig internet, het gebruik van devices op school het gebruik van smartphones & social media. In het schooljaar 2020-2021 wordt deze met leerlingen uit groep 5 t/m 8 besproken in de klas.

8.2 Anti pest protocol

De school hanteert de Schoolregels als uitgangspunt voor sociaal gedrag. Toch ontkomen we er niet aan dat er gepest wordt.

Pesten is een veel voorkomend en niet makkelijk op te lossen probleem.

De Tender heeft een plan van aanpak voor het voorkomen van pesten. Dit plan krijgt vorm in het bevorderen van een goed pedagogisch klimaat in de groepen en op school. Dat gebeurt bij ons op school vanuit de pedagogische basishouding vanuit pedagogisch tact aangevuld met de methode Kwink als uitgangspunt voor sociaal gedrag. In dit plan is het belangrijk dat alle betrokkenen hun verantwoordelijkheid nemen.

De taak van de schoolleiding:

a. Bewustwording.

De schoolleiding moet doordrongen zijn van de ernst van de problematiek. Op elke school wordt gepest. Men moet zich realiseren dat er wat aan gedaan moet worden. De aanpak staat niet op zichzelf, maar moet onderdeel zijn van schoolbeleid als onderdeel van een goed pedagogisch klimaat.

b. Stellingname.

De schoolleiding moet naar buiten toe, zowel naar leerkrachten, naar leerlingen als naar ouders duidelijk maken dat pesten niet toelaatbaar is. Slachtoffers weten dat "de school" aan hun kant staat; pesters en leerlingen die pesters kunnen worden, weten dat er op ze gelet wordt.

c. Maatregelen.

De schoolleiding moet zorgen dat er een plan van aanpak is om pestgedrag aan te pakken. Zorgen dat iedereen op de hoogte is van het plan van aanpak.

Zorgen dat alle geledingen de aanpak ondersteunen.

De schoolleiding moet structurele maatregelen nemen. Maatregelen die zijn gericht op het regelen en ondersteunen van het bestrijden van pesten (bestrijdingsmaatregelen) en maatregelen die vangnetten voor slachtoffers in het leven roepen (vangnetmaatregelen.)

d. Bestrijding van pesten ondersteunen.

Er wordt een plan van aanpak gemaakt hoe men om moet gaan met pestproblemen.

Leerkrachten worden gestimuleerd en krijgen de gelegenheid om een cursus te volgen om pesten effectiever te hanteren.

De omgeving wordt zo mogelijk aangepast om pesten te voorkomen. (extra pleinwacht, aanpassen schoolplein etc)

Scholen werken structureel aan het ontwikkelen van sociale vaardigheden.

De taak van de leerkracht:

a. Bewustwording.

Wat geldt voor de schoolleiding geldt ook voor de leerkracht.

De leerkracht moet gespitst zijn op signalen die de kant van pesten op kunnen gaan.

b. Stellingname.

De groepsleerkracht maakt naar de leerlingen toe duidelijk dat pesten ontoelaatbaar is.

Slachtoffers weten dat "de leerkracht" aan hun kant staat; pesters en leerlingen, die pesters kunnen worden weten dat er op ze gelet wordt.

c. Maatregelen.

Er zijn geen vaste kant en klare maatregelen die overal en altijd werken. Elke klas, elke leerkracht en elke situatie is verschillend. Wel zijn er een aantal maatregelen te noemen waaruit de leerkracht kan putten bij de bestrijding van pestgedrag. We kennen de preventieve maatregelen om pesten te voorkomen, we kennen de curatieve maatregelen om reeds plaatsvindende pestpraktijken een halt toe te roepen.

d. Voorkomen van pesten.

De omgeving aanpassen zodat er geen gelegenheid is om te pesten. Schoolregels afspreken en erop toezien dat deze nageleefd worden.

Agressie en geweld kanaliseren door in gesprek te gaan en/of afleiding te bieden. Leerlingen eigen verantwoordelijkheid te geven en creatief om te leren gaan met schoolfrustraties. Sociale vaardigheden trainen. Zelf het goede voorbeeld te geven.

Bestrijden van pesten

Er zijn twee soorten maatregelen om het pesten te bestrijden namelijk: confronterende maatregelen en niet-confronterende maatregelen.

Confronterende maatregelen houden in dat de groep openlijk en direct wordt aangesproken op de pesterijen. Bv. door van het pesten een lesthema te maken, hulp bieden aan de slachtoffers of door te verwijzen, gesprekken aan te gaan met de pesters en hun ouders, de gepeste en zijn/haar ouders en de rest van de groep en eventueel hun ouders.

Niet confronterende maatregelen houden in dat het pestprobleem in de groep via een indirecte manier bespreekbaar wordt gemaakt door het onderwerp pesten aan te bieden via onderwerpen als machtsmisbruik of oorlog en vrede. Daarnaast moet hulp geboden worden aan het slachtoffer en de pester. Niet confronterende maatregelen worden toegepast b.v. bij het vermoeden van pestgedrag.

Het belang van vangnetten.

Zelfs al doe je als school een krachtige poging om het pesten tegen te gaan, dan nog kan pesten de kop op steken. In dat geval is het belangrijk dat het slachtoffer altijd bij een schoolvertrouwenspersoon of Stichtingsvertrouwenspersoon moet kunnen aankloppen voor hulp.

Vertrouwenspersoon wordt aangesteld door respectievelijk het bevoegd gezag en de schoolleiding en gepubliceerd in de schoolgids.

Voldoen de contacten met vertrouwenspersoon niet, dan is er de mogelijkheid een klachtenprocedure in werking te stellen.

Klachtencommissie en klachtenprocedure wordt ingesteld door het bevoegd gezag van de school.

Adres staat in de schoolgids, de procedure is op aanvraag verkrijgbaar.

Plan van aanpak als pesten geconstateerd wordt

Wanneer we pestgedrag vermoeden, treedt degene die dit signaleert onmiddellijk in actie. In overleg met de directeur wordt een vervolgroute uitgestippeld. In deze vervolgroute volgen we een meersporige aanpak waarin we onderscheid maken in activiteiten gericht op:

- de dader;
- het slachtoffer;
- de ouders;
- de meelopers;
- het schoolteam.

Bij twijfel over de vraag of er sprake is van pesten, vindt altijd een nader onderzoek plaats. Wordt tot onderzoek overgegaan, dan zullen ouders van het vermoedelijke slachtoffer en de eventuele dader als eersten en afzonderlijk worden betrokken bij het onderzoek en de vervolgactiviteiten.

Wanneer er sprake kan zijn van pesten, wordt met de mogelijke dader(s) een confronterend gesprek aangegaan. Duidelijk wordt gemaakt welk gedrag niet wordt geaccepteerd. De pester komt voorlopig "onder curatele"; zijn bewegingsvrijheid ten opzichte van het slachtoffer wordt ingeperkt. Deze maatregel is van kracht tot zekerheid over de feitelijke gebeurtenissen is verkregen. Wanneer meer duidelijkheid over de feitelijke gang van zaken bestaat kan als reactie op pestgedrag een sanctie volgen.

Het slachtoffer kan rekenen op hulp van de leerkracht, gericht op weerbaarheid en zelfvertrouwen. Nagegaan zal worden wat dient te gebeuren om zo snel mogelijk een veilige omgeving te realiseren. In een volgend stadium zal worden bekeken of met het slachtoffer het doorlopen van een meer op eigen persoonsontwikkeling gericht traject gewenst is.

De meelopers worden gehoord wanneer nader onderzoek gewenst is. Ook zij worden in voorkomende gevallen op een confronterende wijze aangesproken. In tweede instantie kan worden besloten tot sanctie en/of vervolgtraject.

De afspraken die gemaakt zijn worden gedeeld met het hele team. Middels deze afspraken wordt gezorgd dat, bij het toezicht tijdens de lessen, bij het buitenspelen en dergelijke, sprake is van een consequente aanpak.

Alle geledingen, zoals: Bevoegd gezag, Medezeggenschapsraad, team en directie hebben ingestemd met het bovenstaande beleid en het plan van aanpak.

Digitaal pesten

Digitaal pesten, online pesten of cyberpesten is een nieuwe vorm van pesten, maar de basis van de aanpak is dezelfde als bij 'klassiek' pesten. Wat je in het 'echte leven' niet mag, mag je online ook

niet! Dat online communiceren anders verloopt dan offline communiceren en risico's met zich mee brengt, daarvan zijn kinderen zich, zeker op de basisschool, nog niet altijd bewust. Daarom vinden wij het belangrijk om kinderen leren om te gaan met sociale media, en dat we kinderen opvoeden tot *digitaal* burger.

We gaan duidelijke afspraken maken over digitaal pesten en over online communiceren.

Vanaf het moment dat mobieltjes een rol gaan spelen in de groep gaat de groepsleerkracht met de groep in gesprek over de manier waarop ze hiermee om kunnen gaan. Mobieltjes dienen ingeleverd te worden bij de leerkracht of blijven in de tas. We zetten direct ook op dit terrein een duidelijke norm neer: 'Zo doen we dat hier op school met sociale media!'

Problemen op dit gebied worden direct gebruikt als 'teachable moments', als een gelegenheid om afspraken te maken over het gebruik van sociale media, bijvoorbeeld de groepsapp.

Ook bij digitaal pesten spelen we zo vroeg mogelijk in op signalen. We stimuleren leerlingen zelf om incidenten direct te melden bij de leerkracht. Vervolgens nemen we onmiddellijk de tijd om hierover met de leerling(en) te praten.

Afhankelijk van wat de betrokken leerling hierin aangeeft en afhankelijk van onze inschatting of dit in de groep besproken kan worden, maken we dit bespreekbaar in de groep. Alleen als de betrokken leerling (eventueel in overleg met zijn of haar ouders) dit zelf wil.

De school doet mee aan de week van de mediawijsheid en stelt daarna met de kinderen van de groepen 6,7 en 8 een protocol op.

8.3 Vervoersprotocol

De kinderen worden vooral met taxibusjes van en naar school gebracht. ±Als ouders worden gevraagd om te rijden voor een excursie wordt voldaan aan de eisen die gelden voor het vervoeren van kinderen in een auto.

8.4 Foto- en video protocol

Elk schooljaar maakt een schoolfotograaf een schoolfoto van het kind en een klassenfoto, deze kunnen door de ouders besteld en gekocht worden.

Het personeel van de school neemt foto's van schoolactiviteiten en kan deze in klasbord plaatsen. Vanuit Stichting Surplus is een uniform formulier, dat bij inschrijving door alle ouders gezien en ondertekend wordt.

Om te leren van de onderwijspraktijk kunnen we gebruikmaken van video-opnames in de klas. Deze opnamen zijn alleen voor het nabespreken van de lessen van de leerkrachten en worden niet bewaard.

Vanuit het bestuur zijn er nieuwe richtlijnen hoe om te gaan met beeldmateriaal en persoonsgegevens kinderen, passend bij de nieuwe wet op de Privacy.

8.5 Algemeen gedragsprotocol

Gedragscode De Tender.

Ons uitgangspunt is dat mannen, vrouwen, jongens en meisjes gelijkwaardig zijn. Uitgaande van die gelijkwaardigheid vinden we het van belang dat:

- we een klimaat scheppen, waarin kinderen zich veilig voelen.
- we respect voor elkaar hebben.
- we ruimte creëren om verschillend te zijn (dat kan persoonsgebonden zijn en/of cultuurgebonden).
- we voorwaarden scheppen voor kinderen om een positief zelfbeeld te ontwikkelen waar we aandacht besteden aan zelfredzaam en weerbaar gedrag.

We verwachten van alle geledingen binnen de school, dat zij zich houden aan deze vastgestelde gedragsregels.

Gedrag op school

Het streven naar gelijkwaardigheid binnen de school houdt in, dat de volgende gedragingen niet getolereerd worden:

- pestgedrag
- in het algemeen grappen, opmerkingen en/of toespelingen (ook van seksuele aard) over uiterlijk, gedrag, kleding e.d. die discriminerend en/of vernederend zijn of die door de ander als discriminerend en/of vernederend worden ervaren
- lichamelijke straffen, agressief gedrag
- handtastelijkheden, die door de ander als vernederend kunnen worden ervaren

We informeren de ouders over het gedrag van hun kind indien het kind door ons niet meer te corrigeren is. We leggen grensoverschrijdend gedrag van kinderen altijd vast in het leerlingvolgsysteem.

Gedrag in de klas

Aan het begin van het schooljaar maken de groepsleerkracht en de kinderen uit een groep samen een aantal afspraken m.b.t. het gedrag. Zowel leerkracht als leerlingen houden zich hieraan. Dus ook wanneer er een invalleerkracht voor de groep staat! In dit geval memoreert de eigen leerkracht in de groep nogmaals de gemaakte afspraken.

Wanneer een kind zich dusdanig storend gedraagt dat de (inval)leerkracht niet "gewoon" zijn werk kan doen, nemen wij de volgende maatregelen:

- Een kind wordt door de (inval)leerkracht, na een keer te zijn gewaarschuwd, 5-10 minuten op een plek in de klas gezet om rustig te worden.
- De gedragsverwachting wordt helder uitgesproken.
- De leerkracht gaat in gesprek om achter de oorzaak van het gedrag te komen
- De time out procedure begint opnieuw
- Is het gedrag vervolgens weer grensoverschrijdend, moet het kind in een andere groep tot rust komen.
- Lukt dit niet, dan gaat de IB of directie met het kind in gesprek
- De ouders/verzorgers van dit kind worden op de hoogte gebracht.
- Er komt een aantekening in het leerlingendossier.
- Bij gevaar voor de veiligheid van andere leerlingen wordt de procedure versneld en mogelijk de procedure schorsing en verwijdering opgestart.

Bij veelvuldig storend gedrag bij een (inval)leerkracht kan, na overleg tussen directie (en eventueel de eigen groepsleerkracht), besloten worden om kinderen preventief uit een groep te plaatsen. De ouders worden hiervan van tevoren ingelicht.

Schriftelijk en beeldend materiaal in de school

We distantiëren ons van schriftelijk en beeldend materiaal, waarin de ander wordt voorgesteld als minderwaardig of als lustobject. Hieronder vallen ook leer- en hulpmiddelen, die een rolbevestigend karakter hebben. Materialen met een dergelijk karakter worden op onze school niet aangeschaft en niet verspreid.

Schoolse situaties

- *Lichamelijk contact*
We vermijden lichamelijk contact. Denk hierbij aan zoenen, knuffelen, op schoot zitten etc. Er is uiteraard een verschil in de omgang met kinderen in de onderbouw en de bovenbouw. Natuurlijk is een knuffel, het even op schoot zitten of een aai over de bol in sommige gevallen een goed pedagogisch middel, maar van belang is het altijd goed op te letten hoe het kind dit ervaart.
- *Aan- en uitkleden*
In de onderbouw worden, indien het nodig is, kinderen geholpen met het aan- en uitkleden. In de bovenbouw gebeurt dit in principe niet meer.
- *Gymnastieklessen*
Het omkleden in de midden- en bovenbouw door jongens en meisjes gebeurt gescheiden. De leerkracht houdt voor en na de gymles toezicht, met inachtneming van de algemeen geldende uitgangspunten. In de gymles is lichamelijk contact soms niet te vermijden. We gaan daar uiteraard zorgvuldig mee om.
- *Kinderen thuis uitnodigen*
In principe nodigen we kinderen niet alleen uit bij een leerkracht thuis, tenzij er meer mensen op bezoek zijn. Wanneer kinderen een leerkracht thuis bezoeken, zijn de ouders op de hoogte.
- *Een op een situaties*
We proberen te vermijden dat kinderen alleen met een leerkracht in een ruimte zijn, zonder dat er andere collega's in de buurt zijn. Het kan gaan om een pedagogisch gesprek of een vertrouwelijk gesprek. Bij een pedagogisch gesprek kunnen eventueel nog andere kinderen in de ruimte zijn. Dat is bij een vertrouwelijk gesprek lastiger. We willen niet dat mensen in een kwetsbare situatie terechtkomen. Daarom zonderen we ons niet af met een kind (in principe deur open en we informeren bij langer nablijven collega's en ouders).
- *Schoolkampen*
De leiding bestaat uit mannelijke en vrouwelijke begeleiders. We gaan uit van dezelfde gedragsregels die op school gelden.
- *Kledingvoorschrift*
Leerkrachten en stagiaires gaan niet gekleed in naveltruitjes en zorgen ervoor de rug bekleed blijft. De kleding moet zodanig zijn, dat er geen aanstoot aan genomen kan worden. Leerkrachten, stagiaires en leerlingen dragen geen petjes of mutsjes in de klas. Hoofddoekjes zijn toegestaan (vanuit geloofsovertuiging en als haarversiering een brede haarband of een klein hoofddoekje). Voorhoofd en gezicht moeten zichtbaar zijn.
De directie ziet toe en spreekt zo nodig aan.
- *Bellen, sms'en, appen*
Leerkrachten, stagiaires en leerlingen bellen, sms-en of appen niet tijdens de lestijden. Leerkrachten mogen elkaar en of directie en IB wel bellen of appen als de situatie hierom vraagt. De school is altijd bereikbaar. In principe worden er geen mensen uit de les gehaald, omdat dat erg storend is voor de kinderen en bovendien geen goed voorbeeld is.
- *Bespreken van onacceptabel gedrag*
Kinderen die gedrag vertonen dat valt onder punt 1 worden hierop aangesproken. Afhankelijk van de situatie gebeurt dat individueel of in klassenverband. Onacceptabel gedrag van leerkrachten wordt individueel met de betrokkene(n) besproken door de directie of de vertrouwenspersoon van de school.

9 Coördinator sociale veiligheid

- Coördinator sociale veiligheid: Wilma Vijn
- Anti-pestcoördinator / Aanspreekpunt pesten: Wilma Vijn
- Registratie: Alle leerkrachten
- Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld/kindermishandeling: Wilma Vijn
- Vertrouwenspersoon: Jaïke van Zanten, Wilma Vijn

Van scholen wordt verwacht dat ze een teamlid (of meerdere teamleden) belasten met de taak om het beleid ten aanzien van pesten te coördineren, die tevens als aanspreekpunt in het kader van pesten fungeert.

De meld- en aangifteplicht bij een zedenmisdrijf

Alle schoolmedewerkers zijn verplicht om het bestuur onmiddellijk te informeren over een mogelijk zedendelict. Het gaat dan om een strafbaar feit waarbij een medewerker van de school een leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd. Het bestuur is verplicht deze feiten te overleggen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur stelt vast of sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit. Als dit het geval is, is het bestuur verplicht aangifte te doen bij de politie. Ook als de betrokkenen hierover hun bedenkingen hebben. Het bestuur informeert de betrokkenen over de aangifte. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

Zwijgt een medewerker over een bij hem bekend zedendelict, dan kan het bestuur strenge maatregelen nemen. Het slachtoffer en de ouders kunnen ook een schadeclaim indienen tegen de medewerker. De meldplicht geldt ook voor contactpersonen en interne vertrouwenspersonen die binnen hun functie informatie krijgen over mogelijk seksueel misbruik of seksuele intimidatie. Geen enkele medewerker kan zich beroepen op de geheimhoudingsplicht. Dit geldt niet voor de vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs. Zij zijn wettelijk vrijgesteld van de aangifteplicht en zijn wettelijk verplicht geheim te houden wat leerlingen, ouders of personeelsleden van een school hen toevertrouwen.

Protocol: Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Inleiding

Elke school en elke beroepskracht binnen het onderwijs, heeft de plicht om in samenspraak met de aandachtsfunctionaris, de IB-er en de directeur de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De meldcode heeft tot doel beroepskrachten te ondersteunen in de omgang met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

De meldcode heeft een stappenplan. Dit stappenplan leidt de beroepskracht stap voor stap door het proces vanaf het moment dat hij/zij signaleert tot aan het moment dat hij/zij eventueel een verantwoorde beslissing neemt over het doen van een melding. Dit levert een bijdrage aan een effectieve aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Definitie kindermishandeling

Kindermishandeling is het doen en laten van ouders, of anderen in soortgelijke positie ten opzichte van het kind, dat een ernstige aantasting of bedreiging vormt voor de veiligheid en het welzijn van het kind (Baartman 2010).

Definitie huiselijk geweld

Huiselijk geweld is geweld dat door iemand uit de huiselijke of familiekring van het slachtoffer wordt gepleegd. Hieronder vallen lichamelijke en seksuele geweldpleging, belaging en bedreiging (al dan niet door middel van, of gepaard gaand met, beschadiging van goederen in en om huis). De combinatie huiselijk geweld en kinderen betekent altijd kindermishandeling!

Verwijsindex

In geval van een vermoeden van kindermishandeling zal de aandachtsfunctionaris doorgaans niet alleen de stappen van de meldcode zetten, maar daarnaast ook overwegen of er een signaal afgegeven wordt in de verwijsindex. Deze verwijsindex heeft tot doel om beroepskrachten die met dezelfde jongere te maken hebben met elkaar in contact te brengen. Doel daarvan is te komen tot een gezamenlijke aanpak van de problematiek van de jongere en het gezin waartoe hij behoort.

Aandachtsfunctionaris

Na invoering van de meldcode dient iedere organisatie een aandachtsfunctionaris Huiselijk Geweld en Kindermishandeling te hebben. Dit is op alle Surplusscholen de Intern Begeleider. Hij/zij volgt in 2019 de online cursus “werken met de meldcode” en vanaf 2020 jaarlijks de opfriscursus. Bij signalen op het gebied van kindermishandeling of huiselijk geweld zal hij/zij de leerkracht ondersteunen om de stappen van de meldcode zo nauwkeurig mogelijk uit te voeren.

Figuur 1: Stappenplan verbeterde meldcode



Stappenplan meldcode

Stap 1: Signalen in kaart brengen.

-De leerkracht beschrijft objectief welke signalen hij/zij waarneemt. De leerkracht trekt geen conclusies. Hij/zij noteert de signalen schriftelijk en hangt het bij de betreffende leerling in het dossier. Hierbij moet ook vermeld worden als er contact is geweest met de ouders/verzorgers en wat het resultaat is van dit gesprek. Ook gegevens die de signalen weerspreken worden vastgelegd. De leerkracht maakt onderscheid tussen feiten en signalen, om de status te vermelden van hypothesen en veronderstellingen en om de bron te vermelden als er informatie wordt vastgelegd die afkomstig is van een ander.

Stap 2: Vraag advies aan deskundige collega/ aandachtsfunctionaris en/of (evt. anoniem) Veilig Thuis.

-De leerkracht bespreekt de signalen met de aandachtsfunctionaris. Er is geen toestemming nodig van ouders om dit intern te bespreken.

Stap 3: Gesprek ouders/verzorgers/kind.

- De leerkracht en/of aandachtsfunctionaris gaat in gesprek met ouders en bespreekt de signalen.
- De leerkracht en/of aandachtsfunctionaris voert geen gesprek met ouder en/of leerling als de veiligheid van één van eerder genoemden in het geding is.
- In alle gevallen is het mogelijk om aan Veilig Thuis (kan anoniem) advies te vragen.

Stap 4 en 5:

Uitwerking van de vijf afwegingsvragen en beslissingen in **stappen 4 en 5** van de meldcode voor het Onderwijs en Leerplicht

1. Vermoeden wegen

Ik heb de stappen 1 t/m 3 van de Meldcode doorlopen en

A: op basis van deze doorlopen stappen is er geen actie nodig: dossier vastleggen en sluiten

B: ik heb een sterk vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling
Het bevoegd gezag van mijn school is op de hoogte (in geval het vermoeden door schoolmedewerker wordt geconstateerd). Ga verder naar afweging 2.

2. Veiligheid

Op basis van de stappen 1 t/m 4 van de Meldcode schatten wij als school (functionarissen en bevoegd gezag)/leerplicht in dat er sprake is van acute en/of structurele onveiligheid:

A: NEE -> ga verder naar afweging 3

B: JA of twijfel -> direct (telefonisch) (anoniem) melding doen bij Veilig Thuis. De afwegingen hierna worden met Veilig Thuis doorlopen.

3. Hulp

Ben ik, of iemand anders in mijn school¹ of een ketenpartner² /ben ik als leerplichtambtenaar in staat om effectieve hulp te bieden of te organiseren en kan de dreiging voor mogelijk huiselijk geweld of kindermishandeling afgewend worden?

A: NEE -> melden bij Veilig Thuis, die binnen 5 werkdagen een besluit neemt en terugkoppelt naar de melder

B: JA -> ga verder met afweging 4

4. Hulp

Aanvaarden de betrokkenen de hulp zoals in afweging 3 is georganiseerd en zijn zij bereid zich actief in te zetten?

A: NEE -> melden bij Veilig Thuis

B: JA -> hulp in gang zetten, termijn afspreken waarop effect meetbaar of merkbaar moet zijn. Zo concreet mogelijk maken en documenteren. Spreek af wie welke rol heeft en benoem casemanager. Spreek af welke taken alle betrokkenen en specifiek de casemanager heeft, zodat de verwachtingen voor iedereen helder zijn. Leg vast, voer uit en ga verder met afweging 5.

5. Resultaat

Leidt de hulp binnen de afgesproken termijn tot de afgesproken resultaten ten aanzien van de veiligheid, het welzijn en/of het herstel van de direct betrokkenen?

A: NEE -> melden bij Veilig Thuis

B: JA -> hulp afsluiten met vastgelegde afspraken over het monitoren³ van de veiligheid van alle betrokkenen.

Belangrijke websites:

-www.veiligthuis.nl

-<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>

-www.huiselijkheweldkopvannoordholland.nl

-verwijsindex: <http://www.multisignaal.nl>

Doelen schooljaar 2019-2020:

-Alle aandachtfunctionarissen scholen (online scholing door AUGEO Academy) zich in oktober in de vijf stappen van de meldcode en leren hoe ze met ouders in gesprek kunnen gaan over dit onderwerp.

-Alle aandachtfunctionarissen gaan met het team in gesprek m.b.v. de signalenwijzer. De eerste stap is het signaleren door er met elkaar over te praten. Tijdens de IB-studiedag op 12 november staat de signalenwijzer op de agenda.

-In december wordt het protocol geëvalueerd en aangepast.

Ouders betrekken bij het veiligheidsbeleid

Wij vinden het als school nodig om samen met de ouders op te trekken zeker op dit terrein. In het geval van incidenten zoeken we snel contact om samen te bespreken hoe we hiermee om zullen gaan. Maar ook in meer algemene zin willen we ouders bij het veiligheidsbeleid betrekken. Dat doen we door ze te informeren over wat de school doet aan het voorkomen en aanpakken van ongewenst gedrag als pesten. En over bij wie ze terecht kunnen als er iets is. We nemen ouders serieus hierin. Om er voor te zorgen dat de veiligheid in en om de school iets wordt waarvoor ouders en school zich gezamenlijk verantwoordelijk voelen, gaan we met ouders het gesprek aan.

